

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU



Imię i nazwisko uczestnika:	
Tytuł szkolenia:	
Preferowany termin:	

Zgłaszający (płatnik):					
Adres płatnika:					
Numer NIP:					
Osoba do kontaktu:					
tel.:		fax:		e-mail:	

Zgłaszam ww. uczestnika na ww. szkolenie.

Akceptuję „Warunki uczestnictwa w szkoleniach płatnych APP” i zobowiązuję się do opłaty kosztów uczestnictwa.

.....  
Pieczęć firmowa zgłaszającego

.....  
Data i podpis zgłaszającego

### DANE UCZESTNIKA \*)

Stanowisko:					
Miejsce pracy:					
Staż pracy:	ogółem:		na obecnym stanowisku:		
tel.:		fax:		e-mail:	

\*) Dane zawarte w ankiecie są ważną informacją dla wykładowcy, umożliwiającą dostosowanie zajęć do profilu uczestników oraz ewentualny bezpośredni kontakt przed szkoleniem.

### DANE PRZEDSTAWICIELA HANDLOWEGO APP

Imię i nazwisko	
Nr PH	

Wypełniony i podpisany formularz należy  
przesłać faxem na numer 061 437 00 21  
lub zeskanować i przesłać na adres [bok@app.com.pl](mailto:bok@app.com.pl)

## WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH PŁATNYCH APP

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem (Zgłaszający) wypełnia Formularz zgłoszeniowy. Formularz ten, podpisany i podstemplowany, należy wysłać faxem na numer 061 437 00 21 lub zeskanować i przesałać na adres [bok@app.com.pl](mailto:bok@app.com.pl)
2. Po zebraniu grupy uczestników, Konsultant techniczny kontaktuje się ze Zgłaszającym bezpośrednio, korzystając z informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym. Uzgadnia termin szkolenia odpowiadający wszystkim zainteresowanym.
3. Po uzgodnieniu terminu szkolenia, Zgłaszający otrzymuje mailowo od Konsultanta technicznego Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu wraz z Ofertą proforma (dawniej Faktura proforma).
4. Po otrzymaniu Potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu ale przed terminem szkolenia, Zgłaszający zobowiązany jest zapłacić całą kwotę za szkolenie przelewem na rachunek bankowy, wskazany w Ofercie proforma.
5. Po wpłynięciu kwoty na konto APP, wystawiana jest faktura dla Klienta i przesyłana do niego pocztą na adres wskazany w Formularzu zgłoszenia uczestnictwa.
6. Brak **pisemnego** zgłoszenia rezygnacji do dnia rozpoczęcia szkolenia, a po otrzymaniu Potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu, oznacza obciążenie Zgłaszającego pełnymi kosztami uczestnictwa. W przypadku rezygnacji zgłoszonej przed rozpoczęciem szkolenia, ale po otrzymaniu Potwierdzenia uczestnictwa, Zgłaszający obciążony zostanie kosztami w wysokości 50% odpłatności za szkolenie. Rezygnacja z uczestnictwa zgłoszona wcześniej nie powoduje żadnych kosztów po stronie Zgłaszającego.
7. Potwierdzenie dokonania wpłaty należności za szkolenie należy okazać w dniu szkolenia jego prowadzącemu.